

Antrag auf Förderung

Gesellschaft von Freunden und Förderern der
Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf (GFFU)
z.H. Frau Irene Schrader
Geschäftsführerin
Schadowplatz 14
40212 Düsseldorf

Anprechpartner bei Rückfragen:

Irene Schrader
Geschäftsführerin

Petra Kleemann
Assistenz Geschäftsführung

Telefon 0211 8693976-10
Telefax 0211 8693976-19

info@unifreunde-duesseldorf.de
www.unifreunde-duesseldorf.de

Eingangsstempel der GFFU

1 Antragsteller/-in

Anrede Frau Herr

Datum _____

Titel

Vorname

Nachname

Telefonnummer

E-Mail-Adresse

Organisationseinheit

→ Z.B. Institut, Lehrstuhl,
Zentrale Einrichtung

Fakultät

2 Projekt

Kurzbeschreibung
Vorhaben, Ziel,
geplanter Zeitraum
und Ort des Projektes

→ Zusammenfassung der Projektidee/
inhaltliche Skizze

Bedeutung für die
HHU/die Forschung
und die Öffentlichkeit

3 Kosten und Förderungen

3.1 Kostenschätzung des Projekts

Antrag auf GFFU-Förderung

<u>Gesamtkosten</u>	_____ , 00 €	_____ , 00 €	→ Detaillierte Kostenaufstellung für alle Positionen auf gesondertem Blatt
<u>Fahrtkosten</u>	_____ , 00 €	_____ , 00 €	
<u>Unterkunft</u>	_____ , 00 €	_____ , 00 €	
<u>Verpflegung</u>	_____ , 00 €	_____ , 00 €	
<u>Raummiete</u>	_____ , 00 €	_____ , 00 €	
<u>Honorare</u>	_____ , 00 €	_____ , 00 €	
<u>Sonstige</u>	_____ , 00 €	_____ , 00 €	→ Sonstige Kosten konkretisieren

3.2 Weitere Förderungen

Art der Förderung _____

Höhe der Förderung _____ , 00 €

Beantragt Zugesagt

4 Anlagen

- Ausführliche Darstellung des Projektes
- Detaillierte Kostenkalkulation vgl. Ziffer 3.1
- Anlage Richtlinien
- Sonstiges

5 Verpflichtungserklärung

Hiermit verpflichte ich mich, in der Einladung und/oder dem Programm für das Projekt auf die Förderung durch die Gesellschaft von Freunden und Förderern der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf e.V. (GFFU) – www.unifreunde-duesseldorf.de – hinzuweisen.

Ort, Datum _____ , den _____

Unterschrift _____

Richtlinien zum Antrag auf Förderung

Die Termine der Vorstandssitzungen sind Montag, **11. März**, Montag, **17. Juni** und Montag, **2. September 2024**. Die Einreichungsfrist endet **vier Wochen** vor der jeweiligen Sitzung. Später eingehende Anträge werden erst in der darauffolgenden Sitzung behandelt. Diese Fristsetzung dient dazu, dem für die Vorprüfung zuständigen Vorstandsmitglied ausreichend Zeit für die inhaltliche Prüfung des jeweiligen Förderantrages zu geben.

Reisekosten/Catering/Verpflegungskosten

- Reisekosten für auswärtige Gäste sind förderfähig.
- Reisekosten für auswärtige Tagungen sind nur mit besonderer Begründung förderfähig.
- Ausschließliche Anträge für Catering sind grundsätzlich nicht förderfähig.
- Reise- und Verpflegungskosten müssen in angemessenem Verhältnis zu den Gesamtkosten einer Tagung stehen.
- Mieten für Räumlichkeiten können in begründeten Fällen förderfähig sein.

Druckkosten

- Kosten für Buchpublikationen sind nicht förderfähig.
- Kosten für Printmedien sind förderfähig, sofern sie sich auf Infomaterial, Flyer etc. für eine Veranstaltung/Tagung beziehen.

Personal

- Personalmittel sind grundsätzlich nicht förderfähig.

Ich/wir habe/n die Richtlinien gelesen. Diese sind Bestandteil des Antrages auf Förderung.

Ort, Datum _____, den _____

Unterschrift/en _____

**Gesellschaft von Freunden
und Förderern der
Heinrich-Heine-Universität
Düsseldorf e.V.**

Anprechpartner bei Rückfragen:

Irene Schrader
Geschäftsführerin

Petra Kleemann
Assistenz Geschäftsführung

Telefon 0211 8693976-10
Telefax 0211 8693976-19

info@unifreunde-duesseldorf.de
www.unifreunde-duesseldorf.de